

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito do Município de São João da Ponte o Sr. Danilo Wagner Veloso, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com as prerrogativas da Lei Federal nº 8.666/93, exara o presente **DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO**, em observância ao parecer jurídico elaborado pela Procuradoria Jurídica, para que produza seus efeitos legais e jurídicos inerente ao Processo Licitatório nº 043/2019 – Pregão Presencial SRP nº 023/2019, convalidando assim todos os atos praticados pela Pregoeira Oficial do Município, na realização do desfecho do certame para, **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS INTERESSADAS EM FORNECIMENTO DE SISTEMAS E APLICATIVOS INFORMATIZADOS. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS COM TRATAMENTO OCR, BEM COMO O FORNECIMENTO DE SOFTWARE DE GED - GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DISPONIBILIZAÇÃO E GESTÃO DE APLICATIVO DE OUVIDORIA EM MEIO WEB E APLICATIVO MÓVEL E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE RASTREAMENTO/MONITORAMENTO/TELEMETRIA EM REGIME DE COMODATO** e de acordo com os preços constantes na proposta de preços reformulada pós lances, senão vejamos:

### NORTE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM NEGÓCIOS LTDA – ME

LOTE 02					
Item	Descrição	Unid	Qtde	V. Unitário.	V. Total
1	Constitui também como objeto do presente certame a prestação de serviços de disponibilização e gestão de sistema de atendimento à Ouvidoria Municipal, no intuito de aproximação do grande público do Município, utilizando-se da Rede Mundial de Computadores, incluindo aplicativo de telefonia móvel.  Detalhamento do Objeto: - O aplicativo deverá ser disponibilizado em telefonia móvel no mínimo nos sistemas	Mês	12	R\$ 1.180,00	R\$ 14.160,00

	<p>ANDROID e IOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O aplicativo deverá ser disponibilizado em sistema WEB e incluído no site da Prefeitura Municipal de São João Nepomuceno.</li> <li>- A empresa deverá disponibilizar treinamento dos servidores que operacionalizarão o sistema.</li> <li>- A empresa deverá disponibilizar durante toda a execução do contrato suporte aos servidores que utilizarão o sistema, a distância, utilizando-se telefone, serviços de internet, telefone e outros possíveis meios de comunicação).</li> <li>- O Aplicativo de Ouvidoria deverá disponibilizar no mínimo abas de atendimento à população que atenda, no mínimo, as demandas de DENÚNCIA, RECLAMAÇÕES, ELOGIOS, SUGESTÕES e SOLICITAÇÕES.</li> </ul> <p>Todas as abas deverão receber mensagens de texto com capacidade suficiente para descrever a situação, pelo Município, estabelecendo-se o mínimo de 300 dígitos.</p> <p>Todas as abas deverão possibilitar o envio de fotos e vídeos de forma a ilustrar os fatos apontados pelo Munícipe, não podendo ter a capacidade inferior a 20 MEGABYTES.</p> <p>A empresa deverá disponibilizar durante toda a execução contratação suporte aos servidores que utilizarão o sistema, a distância, utilizando-se telefone, serviços de internet, telefone e outros possíveis meios de comunicação.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todas as informações recebidas, em quaisquer das abas utilizadas, com suas fotos e vídeos, deverão ser encaminhadas a uma central gerenciada por um mediador, credenciado por senha única, pessoal e intrasferível.</li> </ul> <p>O sistema deverá disponibilizar ao mediador a possibilidade de encaminhar as informações recebidas às Secretarias responsáveis, que terão sua inscrição no sistema com a disponibilização de senha pessoal e intransferível a um responsável.</p> <p>A Secretaria poderá, dentro do sistema, aceitar a solicitação ou declinar caso verifique que a responsabilidade de atendimento pertença a outro setor.</p> <p>Aceitando a demanda, a secretaria, providenciará a resposta ao Munícipe e encaminhará tal resposta ao Mediador do Sistema de Ouvidoria, quando então</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>providenciará a resposta ao postulante.</p> <p>No caso de não aceitação da demanda, a secretaria, deverá justificar o fato e comunicar ao Mediador do Sistema de Ouvidoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O Sistema deverá disponibilizar, ao Postulante, informações sobre toda a movimentação de sua petição.</li> </ul> <p>Todas as informações recebidas, em quaisquer das abas utilizadas, com suas fotos e vídeos, deverão ser encaminhadas a uma central gerenciada por um mediador, credenciado por senha única, pessoal e intrasferível.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O Sistema, além da disponibilização de envio de foto e vídeo, deverá disponibilizar a localização geográfica do fato através de GPS ou outro sistema existente no mercado de fácil entendimento, e localização aproximada, e acesso pelos operadores do Sistema de Ouvidoria.</li> <li>- O Sistema de Ouvidoria deverá manter cadastro permanente dos Usuários, Secretarias e seus responsáveis e Departamentos.</li> <li>- O Sistema de Ouvidoria deverá gerar relatórios, sendo no mínimo: Principais Demandas; Listas de Processos em andamento; Lista de processos conclusos e a concluir. Poderá existir a necessidade de outros relatórios que deverão ser providenciados pela DETENTORA sempre que solicitado.</li> <li>- O Sistema de Ouvidoria deverá manter um aplicativo de alerta de prazos, a fim de que o Mediador do Sistema possa efetuar cobranças das Secretarias quanto a possíveis demoras de atendimento.</li> </ul>				
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 14.160,00 (QUATORZE MIL E CENTO E SESENTA REAIS).</b>					

### RLV TECNOLOGIA EIRELI

LOTE 01					
Item	Descrição	Unid	Qtde	V. MÉDIO ESTIMADO UNIT.	VLR ESTIMADO TOTAL.
1	<b>HOSPEDAGEM E ARMAZENAMENTO DE ATE 100 GB NAS NUUVENS;</b> Compreendendo os seguintes serviços:	MÊS	12	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00

	<p><b>1. SEGURANÇA</b>          a) Monitoramento, gerenciamento, Antivírus e Service Desk baseado em ITIL;          b) Firewalls redundantes;  <b>2 CONECTIVIDADE</b>          a) Virtual Private Network (VPN);          b) Protocolo MPLS;          c) Links de internet multi contingenciados com garantia de banda Full-Duplex;          d) Links ponto a ponto.  <b>3. ARMAZENAMENTO</b>          a) Backups completos da estrutura de virtualização com recuperação de dados de forma rápida;          b) Storages e meios de armazenamento das mais variadas tecnologias.</p>				
2	<p><b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LICENCIAMENTO DE USO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS - GED. SENDO 30 (TRINTA) USUÁRIOS CONCORRENTES E ILIMITADOS USUÁRIOS CONSULTA</b>, Compreendendo as seguintes especificações:</p> <p>a) Sistema totalmente via web;          b) Indexação de Documentos, com até 20 (vinte) índices por documento;          c) Classificação (Cadastro em BD e distribuição em pastas) de lotes através de arquivos XML          d) Formulário de Pesquisa e Filtragem, de acordo índices previamente cadastrados;          e) Visualização do PDF integrado no GED;          f) Download de Arquivo;          g) Envio de Arquivo por E-mail;          h) Assinatura Digital de Documentos em lote (ICP-Brasil);          i) Edição e Exclusão de Documentos;          j) Sistema com contagem automática de paginas integrado;          k) Possui aplicativo IOS e Android para que os usuários possam fazer consulta dos documentos digitalizados, assinatura digital e ainda envio de documentos para e-mails;          l) Possuir módulo prestação de contas integrado, com as seguintes características:          1 - Fechamento da Prestação de Contas, com emissão e armazenamento de protocolo; 2 -</p>	MÊS	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00

	<p>Disponibilização Passiva de Informações no Portal de Transparência;</p> <p>3 - Acesso a Informação (Ouvidoria/e-SIC)</p> <p>4 - Canal de resposta de solicitação de documentos no Portal;</p> <p>m) Suporte técnico do sistema, sendo de segunda a sexta das 07:30 às 17:00;</p>				
3	<p><b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA OPERACIONALIZAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO, INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS E FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS (SCANNERS PROFISSIONAIS E SOFTWARES PARA DIGITALIZAÇÃO).</b> Compreendendo os seguintes serviços:</p> <p>a) Higienização básica dos documentos, onde tem por objetivo a retirada de detritos como, poeira, insetos, fuligem etc., que provocam a deterioração da documentação. É realizada mediante limpeza de documentos de folha a folha;</p> <p>b) Retirada de agrupadores metálicos (clipes, grampos, garras, etc.) são retirados de todos os documentos e anexos, para evitar que as oxidações desses materiais, sejam transferidas para o papel.</p> <p>c) Digitalização dos documentos com inserção de índices de acordo lei municipal;</p> <p>d) Efetuar a captura dos processos em scanner profissionais com resolução ótica máxima: 600 dpi, capacidade de produção de 5.000 (cinco mil) páginas por dia;</p> <p>e) A resolução mínima deverá ser entre 250 a 300 Dpi's monocromática (de acordo lei municipal);</p> <p>f) Exportação dos índices em padrão XML com as respectivas informações (Exemplo):  &lt;fieldlevel = "document" name = "Nome" value = "OP"/&gt;&lt;fieldlevel = "document" name = "Título" value = "OP"/&gt;&lt;fieldlevel = "document" name = "Empresa" value = "PREFEITURA MODELO"/&gt;&lt;fieldlevel = "document" name = "Favorecido" value = "EMPRESA EXEMPLO"/&gt;&lt;fieldlevel = "document" name = "Data de Pagto" value = "29/12/2017"/&gt;</p>	PAG.	2.000.000	R\$ 0,10	R\$ 200.000,00

```
<fieldlevel = "document" name = "Ficha"
value = "330"/><fieldlevel = "document"
name = "Fonte" value = "101"/><fieldlevel =
"system" name = "Batch name" value = "OP-
7680"/><fieldlevel = "system" name =
"DocumentFilename" value =
"OP_120918_151753.pdf"/>
```

**VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 210.200,00 (DUZENTOS E DEZ MIL E DUZENTOS REAIS).**

### 1.3. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE RASTREAMENTO/MONITORAMENTO/TELEMETRIA EM REGIME DE COMODATO

LOTE 03					
Item	Descrição	Unid	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO DE RASTREAMENTO/ MONITORAMENTO/ TELEMETRIA EM REGIME DE COMODATO, sendo todas as despesas inerentes ao(s) serviços por conta da DETENTORA.	UNID	60	R\$ 150,00	R\$ 9.000,00
	REMANEJAMENTO (INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO JUNTAS) DO EQUIPAMENTO DE RASTREAMENTO/ MONITORAMENTO/ TELEMETRIA, sendo incluso e os respectivos serviços de configuração junto ao sistema.	UNID	60	R\$ 150,00	R\$ 9.000,00
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS VIA GPS/GSM/GPRS: com disponibilização de licença mensal de uso software de gerenciamento com acesso via web, incluindo identificação automática do condutor, bem como os respectivos serviços de configuração no sistema, suporte e capacitação dos servidores municipais.	SERV	720	R\$ 55,00	R\$ 39.600,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 57.600,00 (CINQUENTA E SETE MIL E SEISCENTOS REAIS).</b>					

**VALOR TOTAL ESTIMADO DOS LOTES: R\$ 267.800,00 (DUZENTOS E SESENTA E SETE MIL E OITOCENTOS REAIS).**



Prefeitura Municipal de São João da Ponte, 13 de Junho de 2019.

Danilo Wagner Veloso  
Prefeito Municipal